

«УТВЕРЖДАЮ»

заместитель главы

администрации Апанасенковского

муниципального района

Ставропольского края

бу А.И. Булавинов

«*А*» *декабря* 2017г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
НА 2018 ГОД**

Цель деятельности системы образования Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в 2018 году – повышение доступности качественного образования, отвечающего современным потребностям социума и каждого гражданина.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Обеспечение гарантии права детей на общедоступное качественное общее и дошкольное образование:

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное дошкольное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для успешного обучения в школе;
- обеспечение реализации ФГОС начального, основного общего образования, достижения обучающимися новых образовательных результатов;
- совершенствование профессионального уровня педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве своего труда;
- обеспечение благоприятных условий для создания в районе единой системы выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей в различных видах деятельности;
- повышение экономической эффективности системы образования;
- развитие инфраструктуры образования, обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса.

Воспитание и социализация детей и молодежи через формирование условия для активного включения их в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь Апанасенковского муниципального района Ставропольского края:

- обеспечение межведомственного сотрудничества с органами исполнительной государственной власти, правоохранительными органами, организациями дополнительного образования детей, культуры, физкультуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными органами по обеспечению охвата дополнительными образовательными программами, мероприятиями различного уровня и направленности;
- увеличение контингента обучающихся и воспитанников, принимающих участие в спортивной и иных видах здоровьесберегающей деятельности;
- развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выполнение государственных гарантий относительно детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей и подростков с девиантным поведением, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Основные задачи:

Обеспечить реализацию прав детей на получение доступного и качественного бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечить реализацию мероприятий муниципальной программы «Образование».

Совершенствовать методическое сопровождение, мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений, направленных на внедрение федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях обучения, повышение качества образования, эффективную подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации.

Повысить эффективность и качество дошкольного образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Обеспечить максимальное использование сети организации дополнительного образования для обеспечения внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования.

Способствовать интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную среду, развитию дистанционного обучения обучающихся.

7. Обеспечить поддержку и развитие одаренных детей.

8. Совершенствовать кадровую политику по обеспечению образовательных организаций.

9. Повысить эффективность и системность профилактической работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

10. Продолжить обновление и модернизацию материально-технической базы образовательных организаций.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
I. Семинары, совещания с руководителями образовательных организаций района.			
1.	Проведение совещаний руководителей общеобразовательных организаций.	ежемесячно	Вилинский И.И. Грачева Т.Н. Лоенко Т.В. Чудикова А.Н. Филь О.В.
2.	Проведение совещаний заместителями руководителей общеобразовательных организаций.	ежемесячно	Филь О.В.
3.	Проведение совещаний руководителей дошкольных образовательных организаций.	ежемесячно	Понушкова Л.И
II. Соблюдение закона РФ «Об образовании». Обеспечение доступности общего образования.			
1.	Обеспечить поэтапное включение в образовательный процесс на базе МКОУ СОШ №6 с. Дербетовка воспитанников ДДЦ	с 01.09.2018 г.	Мощенко Е.Д.
2.	Обеспечить создание специальных условий для получения образования воспитанниками ДДЦ на базе МКОУ СОШ №6 с. Дербетовка	до 01.09.2018 г.	Мощенко Е.Д.
3.	Подготовка образовательных организаций к новому учебному году. Согласование учебных планов, проведение тарификации.	сентябрь	Филь О.В. Понушкова Л.И

4.	Обеспечение образовательных организаций нормативно-правовой и инструктивно-методической документацией Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образованию и молодёжной политики Ставропольского края, отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.	сентябрь	Филь О.В. Понушкова Л.И
5.	Контроль за исполнением нормативно-методических материалов по управлению качеством дошкольного и школьного образования.	в течение года	Вилинский И.И. Понушкова Л.И. Филь О.В.
6.	Контроль за выполнением Санитарных правил и норм при организации образовательного процесса.	в течение года	Филь О.В. Понушкова Л.И
7.	Контроль за соблюдением Порядка приема учащихся и воспитанников в ОО района.	в течение года	Филь О.В. Понушкова Л.И
8.	Подготовка и проведение единого государственного экзамена выпускников образовательных организаций Апанасенковского района.	Май, июнь	Филь О.В.
9.	Формирование региональной информационной системы 2017 года единого государственного экзамена.	Январь-февраль	Филь О.В.
10.	Подготовка о проведение государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования.	Май, июнь	Филь О.В.
11.	Проведение семинаров, совещаний с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе.	В течение года	Вилинский И.И. Филь О.В.
12.	Организация и проведение школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-февраль	Филь О.В.
13.	Слет отличников учебы муниципальных образовательных организаций Апанасенковского района.	Апрель	Филь О.В.
14.	Подготовка образовательных организаций к новому учебному году. Комплектование классов, проведение тарификации.	Сентябрь	Чудикова А.Н. Понушкова Л.И. Бруславцева О.А. Купальцев А.Н.
15.	Контроль за соблюдением Порядка приема учащихся и воспитанников в образовательные организации Апанасенковского района.	В течение года	Вилинский И.И. Понушкова Л.И
16.	Обеспечение доступности общего образования, права выбора формы получения образования (экстернат, индивидуальное обучение на дому).	В течение года	Вилинский И.И. Филь О.В.
17.	Подготовка информации в МО СК о детях, не приступивших к занятиям, но подлежащих обязательному обучению.	В течение года	Вилинский И.И.
18.	Учет движения учащихся в образовательных организациях Апанасенковского муниципального района.	Сентябрь, октябрь	Вилинский И.И.

19.	Подготовка нормативного документа по плате, взимаемой с родителей за присмотр и уход	июнь	Понушкова Л.И
20.	Анализ питания и заболеваемости детей в ДОО	Ежеквартально	Понушкова Л.И
21.	Проведение методических мероприятий, направленных на реализацию ФГОС ДО	В течение года	Понушкова Л.И
22.	Проведение оценочных процедур: Всероссийские проверочные работы, региональные проверочные работы, НИКО (национальные исследования качества образования) и др.	В течение года, по отдельному графику	Кобыляцкая Т.А.
III. Мероприятия по укреплению здоровья воспитанников и обучающихся. Обеспечение условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.			
1.	Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	В течение года	Мощенко Е.Д.
2.	Организация проведения тестирования на предмет раннего выявления наркотических средств и психотропных веществ.	Апрель, ноябрь	Титаренко М. А.
3.	Проведение работы по профилактике употребления ПАВ, пропаганда ЗОЖ.	В течение года	Титаренко М. А.
4.	Участие в краевом конкурсе «Школа - территория здоровья и без наркотиков»	Ноябрь	Титаренко М. А.
5.	Проведение акции приуроченной ко Дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Титаренко М. А.
6.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Июнь	Титаренко М. А.
7.	Организация мониторинга посещаемости и заболеваемости детей в образовательных организациях Апанасенковского муниципального района.	в течение года	Филь О.В. Понушкова Л.И
8.	Контроль за состоянием качества питания и основной документацией по его обеспечению в образовательных организациях.	в течение года	Филь О.В. Понушкова Л.И
9.	Организация и анализ организации питания детей в образовательных организациях Апанасенковского муниципального района.	в течение года	Филь О.В. Понушкова Л.И
10.	Сбор документов на обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому.	Сентябрь	Филь О.В. Понушкова Л.И
11.	Выполнение санитарно-гигиенических норм при составлении учебного плана и расписания занятий.	Сентябрь	Филь О.В. Понушкова Л.И
12.	Выполнение требований включения в учебный план третьего урока физической культуры с оздоровительной направленностью во 2-11 классах.	Сентябрь	Филь О.В.
13.	Выполнение требований к адаптационному периоду в 1 классе; наличие динамической паузы.	Сентябрь	Филь О.В.
14.	Подготовка нормативных документов по проведению спортивных соревнований среди школьников Апанасенковского муниципального района.	Январь	Чудикова А.Н.

15.	Проведение зональных и финальных районных спортивных соревнований школьников, соревнований допризывной молодежи, ГТО.	Февраль-май	Чудикова А.Н.
16.	Участие в краевых соревнованиях по видам спорта.	По графику	Чудикова А.Н.
17.	Проведение спортивно-оздоровительных соревнований школьников «Президентские состязания» (муниципальный этап).	Май	Чудикова А.Н.
18.	Участие в краевом финале соревнований допризывной молодежи.	Апрель	Чудикова А.Н. Вилинский И.И.
19.	Организация работы по профилактике детского (в том числе дорожно-транспортного) травматизма.	В течение года	Чудикова А.Н.
20.	Проведение мониторинга детей-инвалидов Апанасенковского муниципального район, которые могут обучаться дистанционно.	Август, декабрь	Мощенко Е.Д., Вилинский И.И.
21.	Контроль за организацией деятельности в образовательных организациях по обучению детей-инвалидов, обучающихся дистанционно.	Ежеквартально	Мощенко Е.Д., Вилинский И.И.
22.	Предоставление отчетности в ЦДО г. Ставрополь по детям-инвалидам, обучающимся дистанционно.	Ежеквартально	Мощенко Е.Д., Вилинский И.И.

IV. Совершенствование воспитания как приоритетного направления в системе образования.

1.	Районный слет ученических производственных бригад.	Апрель	Чудикова А.Н.
2.	Спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	Февраль	Вилинский И.И.
3.	Проведение районного этапа и участие в краевом этапе соревнований «Зарница» и «Школа безопасности».	Май, июнь	Вилинский И.И.
4.	Районный конкурс детских организаций и объединений «Лидер».	Декабрь	Кобыляцкая Т.А.
5.	Акция «Георгиевская ленточка».	Май	Кобыляцкая Т.А.
6.	Проведение районного этапа краевого конкурса «Законы дорог уважай!»	Апрель	Балакший Л.А.
7.	Проведение районного этапа краевого конкурса «Юннат»	Май- сентябрь	Балакший Л.А.
8.	Проведение районной акции «Сохраним природу Ставрополья»	Апрель - октябрь	Балакший Л.А.
9.	Участие в краевой Вахте Памяти	Май	Кобыляцкая Т.А.
10.	Слет выпускников 2018 года.	Май	Кобыляцкая Т.А.
11.	Районный смотр-конкурс учебно-опытных участков образовательных организаций Апанасенковского муниципального района.	Май	Кобыляцкая Т.А.
12.	Проведение районного этапа краевого конкурса «Детский сад года»	сентябрь	Понушкова Л.И
13.	Проведение районного этапа краевого конкурса «Зеленый огонек»	ноябрь	Понушкова Л.И

V. Организация отдыха детей и подростков			
1.	Проведение работы по организации летнего отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
2.	Подготовка реестра и дислокации пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания	Февраль	Чудикова А.Н.
3.	Подготовка пришкольных лагерей и получение разрешений Роспотребнадзора на открытие ЛОУ.	Март-апрель	Чудикова А.Н.
4.	Акарицидная обработка территорий ЛОУ	Перед началом каждой смены	Чудикова А.Н.
5.	Разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности детей в период проведения летней оздоровительной кампании	Апрель	Чудикова А.Н. Понушкова Л.И.
6.	Подготовка проекта постановления администрации Апанасенковского муниципального района по организации летнего отдыха	Апрель	Чудикова А.Н.
7.	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений об организации летнего отдыха	Май	Чудикова А.Н.
8.	Проведение обучающего семинара для организаторов летнего отдыха, воспитателей, вожатых.	Май	Чудикова А.Н.
9.	Проведение работы по организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.	Май	Титаренко М. А.
10.	Торжественное открытие летней оздоровительной кампании детей	Июнь	Чудикова А.Н.
11.	Подготовка отчета в МО СК по итогам проведения летней оздоровительной кампании	Август	Чудикова А.Н.
VI. Обеспечение условий для совершенствования профессионального мастерства работников образования			
1.	Аттестация педагогических и руководящих кадров образовательных организаций Апанасенковского муниципального района.	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
2.	Курсовая подготовка и переподготовка руководителей образовательных организаций Апанасенковского муниципального района.	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
3.	Проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России 2018».	Январь	Кобыляцкая Т.А.
4.	Проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России 2018».	Январь	Кобыляцкая Т.А. Понушкова Л.И.
5.	Проведение районного этапа краевого конкурса «Сердце отдаю детям».	Март	Кобыляцкая Т.А.
6.	Профессиональная подготовка педагогических работников на базе СКИРО ПК и ПРО.	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
7.	Районные семинары для работников образовательных организаций всех категорий.	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
8.	Проведение районного этапа краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший учитель ОБЖ»	октябрь	Вилинский И.И. Балакший Л.А.
9.	Августовская конференция «Организация работы по реализации ФГОС дошкольного образования на базе ДОУ, где будет проводиться августовская конференция.	август	Понушкова Л.И Руководители ДОУ

10.	Семинар-практикум для педагогов и специалистов района «Аттестация педагогических работников»	февраль	Понушкова Л.И. Кобыляцкая Т.А.
-----	--	---------	-----------------------------------

VII. Регламентация деятельности образовательных организаций района.

1.	Лицензирование образовательных организаций.	В течение года	Филь О.В.
2.	Государственная аккредитация образовательных организаций района.	В течение года	Филь О.В.
3.	Обновление нормативной правовой базы, регламентирующей организацию и проведение государственной итоговой аттестации	В течение года	Филь О.В.
4.	Разработка порядка проведения районных массовых мероприятий. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников), их законопослушного поведения.	В течение года	Вилинский И.И.
5.	Обновление нормативной базы, регламентирующей проведение аттестации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
6.	Помощь в оформлении наградных материалов (грамот и благодарственных писем):	В течение года	Кобыляцкая Т.А. Понушкова Л.И. Руководители ОУ

**VIII. Проведение проверок и контроля деятельности образовательных учреждений.
Аналитическая деятельность.**

1.	Сдача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителей образовательных организаций.	Апрель	Дацко Н.В.
2.	Сдача сведений о неполной занятости и движения работников.	8 число после отчетного квартала	Дацко Н.В.
3.	Предоставление информации о переселенцах и о коррупции	Ежемесячно Ежеквартально	Дацко Н.В.
4.	Предоставление информации о кадровом резерве. Предоставление информации о штатной и фактической численности муниципальных служащих. Предоставление информации о муниципальных служащих. Предоставление сведений о результатах мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих СК и урегулирование конфликтов интересов.	Ежемесячно Ежеквартально	Дацко Н.В.
5.	Анализ муниципального банка данных об обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Январь	Титаренко М. А.
6.	Сведения о посещаемости учебных занятий обучающихся и подростков «группы риска»	До 3 числа ежемесячно	Титаренко М. А.

7.	Информацию об усилении профилактической работы с несовершеннолетними	До 4 числа, ежеквартально	Титаренко М. А.
8.	Информация о проделанной работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете	В течении года	Титаренко М. А.
9.	Проведение плановых проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	По плану	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
10.	Проведение внеплановых проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	По мере поступления информации	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
11.	Проведение контрольных проверок воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функционирующих на территории района.	По плану	Лоенко Т.В.
12.	Осуществление контроля за деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Апанасенковского муниципального района СК	Согласно циклограмме контроля, утвержденной заместителем министра образования и молодежной политики СК 23.11.2016 г. (5 раз в год)	Лоенко Т.В.
13.	Анализ системы контроля в образовательных организациях исполнения требований нормативных правовых документов, регламентирующих порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов	Март	Филь О.В.
14.	Соблюдение закона РФ «Об образовании». Обеспечение доступности общего образования. Всеобуч.	В течение года	Вилинский И.И.
15.	Проведение проверок дошкольных и общеобразовательных организаций по обеспечению использования помещений, территорий и иного имущества дошкольных и общеобразовательных учреждений Апанасенковского муниципального района ставропольского края по целевому назначению.	В течение года	Вилинский И.И., Шалев И.В.
16.	Исполнение муниципальных заданий в образовательных организациях за 2018 год	Январь	Вилинский И.И.
17.	Анализ эффективности курсовой подготовки и переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.	Май	Кобыляцкая Т.А.
18.	Ведение банка вакансий педагогических должностей.	Май, сентябрь	Кобыляцкая Т.А.

IX. Укрепление и модернизация материально-технической базы образовательных организаций для повышения качества учебного процесса.

1.	Подготовка образовательных организаций Апанасенковского муниципального района к новому учебному году. Выполнение работ по капитальному и текущему ремонту зданий образовательных организаций. Подготовка конкурсной документации на предоставление работ и услуг образовательным организациям.	В течение года	Вилинский И.И. Купальцев А.Н. Бахтигареева И.Н.
2.	Благоустройство спортивных площадок, ремонт спортивных залов, приобретение спортивного оборудования.	В течение года	Чудикова А.Н. Купальцев А.Н.
3.	Расширение школьной информационной сети с обеспечением доступа через Интернет.	В течение года	Вилинский И.И.
4.	Формирование единого информационного образовательного пространства района.	В течение года	Вилинский И.И.

X. Реализация приоритетного национального проекта «Образование».

1.	Формирование школьного перечня учебников на 2018-2019 учебный год.	Ежемесячно	Кобыляцкая Т.А.
2.	Обеспечение участия педагогов района в конкурсах лучших учителей.	Апрель	Кобыляцкая Т.А.
3.	Поддержка талантливой молодежи.	Апрель	Филь О.В.

XI. Организационно-методическая работа.

1.	Формирование и обновление списков подростков, состоящих на учете в отделе образования. Ведение личных дел.	Ежеквартально	Титаренко М. А.
2.	Проведение профилактической работы с подростками «группы риска», консультирование по возникающим вопросам в пределах своей компетенции.	В течение года	Титаренко М. А.
3.	Анализ работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании и токсикомании	Ежеквартально	Титаренко М. А.
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий несовершеннолетними в образовательных организациях	Ежемесячно	Титаренко М. А.
5.	Составление районного социального паспорта образовательных организаций	Сентябрь	Титаренко М. А.
6.	Ведение учета детей-инвалидов и детей, с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Мощенко Е.Д.
7.	Отчёт о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	Январь	Мощенко Е.Д.
8.	Отчет об исполнении ИПРА детей-инвалидов	В течение года	Мощенко Е.Д.
9.	Работа с заявлениями и обращениями граждан, организаций, подготовка ответов заявителю.	По мере обращения.	Лоенко Т.В.
10.	Организация работы по своевременному выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В.

11.	Выполнение функции, связанных с формированием, ведением и использованием регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В.
12.	Обучение и работа в автоматизированной информационной системе АИСТ ГБД	В течение года	Лоенко Т.В.
13.	Участие в немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, подготовка проекта нормативного акта об отобрании.	По мере поступления информации	Лоенко Т.В.
14.	Обследование условий жизни ребенка и установление факта отсутствия попечения его родителей.	В течение 3-х дней со дня выявления	Лоенко Т.В.
15.	Ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В.
16.	Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В.
17.	Подготовка документов в суд по ограничению, лишению, восстановлению в родительских правах. Участие в судебных заседаниях.	В течение года	Лоенко Т.В.
18.	Ведение учета несовершеннолетних, проживающих в приемных семьях.	В течение года	Лоенко Т.В.
19.	Работа по подбору потенциальных кандидатов в приемные родители.	В течение года	Лоенко Т.В.
20.	Консультирование, прием документов и подготовка заключений и проектов муниципальных правовых актов по установлению усыновления, опеки (попечительства), опеки (попечительства) на возмездной основе.	По мере необходимости	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
21.	Заключение, расторжение договоров о передаче ребенка в приемную семью.	По мере необходимости	Лоенко Т.В.
22.	Подготовка и направление в МО СК документов на выплату единовременного пособия при передаче ребенка в семью.	В течение 6 месяцев с момента передачи ребенка в семью	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
23.	Направление списков подопечных в ГБУЗ «Апанасенковская РБ» им. Н.И. Пальчикова» для организации ежегодного медицинского осмотра, диспансеризации	До 01 ноября	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
24.	Индивидуальная работа с опекунами (попечителями), приёмными родителями по защите личных и имущественных прав подопечных.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
25.	Осуществление деятельности, связанной с предоставлением социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С.

26.	Подготовка разрешений: - на исключение детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения; - на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или пребывания.	По мере поступления заявлений	Лоенко Т.В.
27.	Подготовка и подача исковых заявлений по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С.
28.	Подготовка заключений о возможности временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан постоянно проживающих на территории Российской Федерации	По мере поступления заявлений	Лоенко Т.В.
29.	Помещение детей, оказавшихся в социально-опасном положении, в учреждения и оформление документов с учетом требований законодательства.	По мере поступления материалов	Каранкина Т.С.
30.	Работа с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению детей, законные интересы которых нарушены, и защите их прав.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С.
31.	Обработка и систематизация документов, передаваемых в архив.	По мере необходимости	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
32.	Участие в заседаниях суда по рассмотрению спорных вопросов при осуществлении родительских прав и обязанностей родителями, предоставлении возможности общения с ребенком близким родственникам	По мере поступления заявлений, судебных повесток	Лоенко Т.В.
33.	Участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.	По отдельному графику	Лоенко Т.В. Каранкина Т.С. Грачева Т.Н.
34.	Организация участия детей Апанасенковского района в Кремлевской елке.	Декабрь	Лоенко Т.В.
35.	Организация участия детей Апанасенковского района в Губернаторской елке	Декабрь	Лоенко Т.В.
36.	Ведение первичного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО	В течение года	Понушкова Л.И
37.	Прием заявление, постановка на учет и выдача направления родителям для определения детей в ДОО	В течение года	Понушкова Л.И
38.	Проведение обучающих семинаров и консультирование руководителей ДОО по работе в АИС «АВЕРС: Контингент ДОО»	По мере необходимости	Понушкова Л.И
39.	Подготовка проектов постановлений администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края по сделкам с имуществом несовершеннолетних	В течение года	Каранкина Т.С.

40.	Запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, не обходимые для совершения сделок с имуществом несовершеннолетних	По мере поступления материалов	Каранкина Т.С.
XII. Контрольно-ревизионная работа.			
1.	Информация о ходе выполнения нормативных и распорядительных документов по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Ежеквартально	Титаренко М. А.
2.	Информация о выполнении Закона Ставропольского края от 29.07.2009 г. № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних».	Ежеквартально	Титаренко М. А.
3.	Информация о реализации норм Закона Ставропольского края № 33-кз от 12 апреля 2011 года «О профилактике наркомании и токсикомании в Ставропольском крае».	Ежеквартально	Титаренко М. А.
4.	Подготовка статистического отчета по форме РИК-103, предоставление отчета в министерство образования Ставропольского края.	до 16 января (МОСК)	Лоенко Т.В.
5.	Подготовка отчета о самовольных уходах воспитанников.	Ежеквартально (МОСК)	Лоенко Т.В.
6.	Подготовка отчета о гражданах лишенных родительских прав.	Ежемесячно (пенсионный фонд), по мере поступления запросов УПФР	Лоенко Т.В.
7.	Подготовка отчета об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (демография)	Ежемесячно (МОСК)	Лоенко Т.В.
8.	Составление списков воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Ежемесячно (МОСК)	Лоенко Т.В.
9.	Подготовка статистической информации о предоставлении государственных услуг по опеке и попечительству	Ежемесячно (МОСК)	Лоенко Т.В.
10.	Подготовка информации о показателях устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (МОСК)	Лоенко Т.В.
11.	Предоставление информации региональному оператору ГБД (приказ 101)	В установленные сроки	Лоенко Т.В.
12.	Подготовка отчета о неизвестных родителях	Ежемесячно (МОСК)	Лоенко Т.В.
13.	Подготовка статистического отчета по ДОО 85-к	февраль	Понушкова Л.И.

XIII. Информационная деятельность

1.	Обеспечение образовательных организаций видео, аудио, печатными материалами по профилактике правонарушений и преступлений, наркомании и токсикомании, суицидального поведения несовершеннолетних	Постоянно	Титаренко М.А.
2.	Размещение информации в СМИ о деятельности отдела образования по соблюдению законодательства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С.
3.	Информирование граждан района о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н.
4.	Разработка и выпуск информационных буклетов, листовок.	В течение года	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С.
5.	Обеспечение образовательных учреждений видео, аудио, печатными материалами по основным направлениям деятельности	Постоянно	Лоенко Т.В. Грачева Т.Н. Каранкина Т.С.

XIV. Вопросы, выносимые на рассмотрение администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, заседания комиссий, советов.

1.	Социально-правовая защита детей, оставшихся без попечения родителей (опека, попечительство, изменение фамилии, назначение ежемесячного и единовременного пособия на содержание детей, определяемых в семьи граждан, назначение вознаграждения приемным родителям, отобрание ребенка и др.)	В течение года	Ревенко Т.В.
2.	Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних	В течение года	Каранкина Т.С.
3.	Об исполнении отдельных государственных полномочий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей.	В течение года	Ревенко Т.В.
4.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Апанасенковского района.	В рабочем порядке	Ревенко Т.В.
5.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края	В рабочем порядке	Ревенко Т.В.

Начальник отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края



В.Г.Теслицкий